



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica SAS-DS/ND/dm

OGGETTO: **SAS – DS** – LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE

Premesso che all'articolo 8 comma 4 la Legge provinciale 16.06.2006 n. 3 recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" è previsto il trasferimento di funzioni, tra le quali l'assistenza scolastica, ai Comuni con l'obbligo di esercizio in forma associata per il tramite delle Comunità.

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" disciplina al titolo V gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio, tra i quali è compresa la concessione di assegni di studio (art. 72, comma 1, lettera e) e di facilitazioni di viaggio (art. 72, comma 1, lett. g).

Visto il D.P.P. 5 novembre 2007 n. 24/Leg.-104 con il quale è stato emanato il regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione, in attuazione degli articoli 71, 72, e 73 della L.P. del 7 agosto 2006 prevede:

- all'articolo 7 che possano essere concessi assegni di studio, in favore di studenti meritevoli per la copertura, anche parziale, delle spese di convitto e alloggio, delle spese per la mensa, delle spese per trasporto, per l'acquisto di libri di testo, per gli studenti frequentanti scuole fuori provincia e per le spese per tasse d'iscrizione e rette di frequenza non comprese in altri interventi di sostegno provinciali,
- all'articolo 9, comma 2, lett. c) che possano essere erogate facilitazioni di viaggio nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a fruire di un servizio di trasporto pubblico che gli permetta la frequenza scolastica,
- all'articolo 11 del D.P.P. 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg. che la Giunta provinciale individui i parametri di valutazione della condizione economica familiare.

Visto il Decreto del Presidente della Comunità Rotaliana - Königsberg n. 105 dd. 25/10/2023, ad oggetto "Approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024" e il relativo Bando ad esso allegato;

Dato atto che entro il termine previsto per la presentazione delle domande in oggetto, ossia entro il 29 dicembre 2023, è regolarmente pervenuta n. 1 domanda per Assegni di Studio ns. protocollo n. 11950 di data 30/11/2023.

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria della domanda appena sopra riferita di Assegno di Studio, anche come indicato all'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto quindi necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di €3.500,00.= come calcolato sulla base della domanda di cui sopra.

Ricordato inoltre di dover impegnare l'onere IRAP (importo pari all'8,5% del contributo, calcolato tenendo conto dell'eventuale liquidazione dell'anticipo del 50% e del rimanente a saldo richiesto dagli interessati aventi diritto), per un importo pari ad €297,50. =

Ritenuto di provvedere con successivi atti all'approvazione della graduatoria definitiva e di erogare il beneficio a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta al termine dell'a.s. 2023/2024.

Considerato che per motivi riguardanti la tutela della privacy, ed in particolare dati sensibili, ultrasensibili e parasensibili, in base al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, si rende necessario utilizzare un codice identificativo interno (Protocollo grigio) per la determinazione in parola.

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 145/2011 concernente "Comunità Rotaliana-Königsberg. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale".

Considerato che, in esecuzione della Legge Provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Richiamati:

- la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 19 dd. 21.12.2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 20 dd. 21.12.2023 immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 con i relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Comunità n. 154 dd. 27.12.2023 immediatamente esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026 parte finanziaria.

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2;
- la L.P. n. 18/2015 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 31 del 16.11.2011, con cui è stato approvato il modello organizzativo della Comunità ed individuati gli atti di competenza della Giunta della Comunità e di quelli gestionali propri del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio;
- lo Statuto della Comunità Rotaliana-Königsberg;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Comunità n. 11 di data 21 maggio 2018 e ss.mm..

Preso atto che con decreto del Presidente n. 141 di data 13 dicembre 2023 è stato individuato il personale a cui attribuire la posizione organizzativa per l'anno 2024.

Atteso che:

- ai sensi del decreto del Presidente della Comunità n. 60 dd. 31.05.2023 immediatamente esecutivo è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025, come modificato con successivo decreto del Presidente della Comunità n. 94 dd. 03.10.2023;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Rotaliana-Königsberg;
- il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze

DETERMINA

1. **di approvare**, per tutte le motivazioni sopra esposte, la graduatoria provvisoria per la domanda di Assegno di Studio per l'anno scolastico e formativo 2023-2024, come da allegato A), Tabella 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, denominato "Graduatoria provvisoria richiedenti assegni di studio anno scolastico e formativo 2023-2024 L.P. 7 agosto 2006, n. 5, art. 72, comma 1, lett. e) – Tabella 1", per un importo complessivo di € 3.500,00.=-;
2. **di dare atto** che l'allegato di cui al punto 1 denominato protocollo grigio n. 110001738 dd. 11.01.2024 che identifica la graduatoria provvisoria dei beneficiari di Assegno di Studio, non è reso pubblico per motivi di riservatezza, in base al Regolamento EU 2016/679 e D.Leg.196/2003, ma rimane agli atti assunto a protocollo interno (c.d. *protocollo grigio*) sopra specificato;
3. **di impegnare** la spesa di € 3.500,00.= al capitolo P.E.G. 2139/10 per l'Assegno di Studio, missione 4, programma 7, titolo 1, macroaggregato 1 4 2 3 1, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2026, dando atto che la spesa sarà esigibile entro il 31.12.2024;
4. **di impegnare** la spesa di € 297,50.= al capitolo P.E.G. 2139/30 per l'onere IRAP, missione 4, programma 7, titolo 1, macroaggregato 1 2 1 1 1, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2026, dando atto che la spesa sarà esigibile entro il 31.12.2024;
5. **di provvedere** con successivi atti all'approvazione della graduatoria definitiva del beneficiario di assegno di studio come previsto dal Decreto del Presidente della Comunità Rotaliana - Königsberg n.105 dd. 25/10/2023;
6. **di stabilire** che la liquidazione del beneficio spettante per Assegno di Studio sarà fatta al termine dell'anno scolastico, a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta e previa approvazione della graduatoria definitiva;
7. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4bis della L.P. 2/2016 e dell'art. 1, co. 32, della L.N. 190/2012, si provvede alla contestuale pubblicazione nella sezione speciale "Trasparenza" del sito Internet della Comunità;
8. **di dare atto** che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
9. **di dare atto** che contro il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE
dott.ssa Nicoletta Deavi
(f.to digitalmente)